

## Inspectierapport

Kinderdagverblijf Ministars (KDV)

Burgtstraat 34

5427AJ Boekel

Registratienummer 286775359

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Boekel
Datum inspectie:	09-01-2020
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	12-02-2020

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK</b> .....	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET .....	3
BESCHOUWING .....	3
HERSTELAANBOD .....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W .....	3
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN</b> .....	<b>4</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	4
PERSONEEL EN GROEPEN .....	8
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS</b> .....	<b>10</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	10
PERSONEEL EN GROEPEN .....	12
<b>GEGEVENS VOORZIENING</b> .....	<b>15</b>
OPVANGGEGEVENS .....	15
GEGEVENS HOUDER .....	15
<b>GEGEVENS TOEZICHT</b> .....	<b>15</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD) .....	15
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE) .....	15
PLANNING .....	15
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM</b> .....	<b>16</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## Beschouwing

Kinderdagverblijf (kdv) Ministars is een kdv dat gevestigd is in verzorgingshuis Sint Petrus in Boekel. Kinderdagverblijf Ministars heeft twee stamgroepen:

- Groep 1; 16 kinderen in de leeftijd van 0 - 4 jaar;
- Groep 2; 16 kinderen in de leeftijd van 0 - 4 jaar.

Beide stamgroepen hebben een eigen groepsruimte met twee slaapkamers, een aangrenzende buitenruimte en maken gebruik van de gymzaal en tuin in het verzorgingshuis.

## Inspectiegeschiedenis

2016 en 2017; geen relevante of zwaarwegende overtredingen uit voorgaande inspecties in relatie tot dit onderzoek.

2018; jaarlijks onderzoek: overtreding op Voorschoolse Educatie en Personeel en groepen.

2019; jaarlijks onderzoek: na herstelaanbod op Voorschoolse Educatie wordt voldaan aan de gestelde eisen.

## Huidig onderzoek

Op 9 januari 2020 heeft er een onaangekondigd onderzoek plaatsgevonden bij kinderdagverblijf Ministars.

KDV Ministars is een zogenaamde Voorschoolse Educatie (VE) locatie. Het onderdeel VE is beoordeeld op alle gestelde eisen.

De volgende onderdelen zijn in dit onderzoek beoordeeld:

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen

Tijdens de inspectie zijn gesprekken gevoerd met de houder en de aanwezige beroepskrachten, enkele documenten zijn ingezien en er is geobserveerd in de praktijk. Er heerst een prettige, ontspannen sfeer op de groepen.

## Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is de volgende overtreding geconstateerd:

1. Voorschoolse educatie (VE): opleidingsplan, niet alle verplichte onderdelen zijn beschreven.

Er is een herstelaanbod gedaan voor bovenstaande overtreding. Na afloop van de hersteltermijn is gebleken dat de overtreding is hersteld.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

## Conclusie

KDV Ministars voldoet na herstelaanbod aan alle getoetste voorwaarden van de Wet kinderopvang.

## Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Binnen het pedagogisch klimaat zijn de volgende onderdelen beoordeeld:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie.

Het onderdeel verantwoorde opvang is beoordeeld door middel van een observatie in de praktijk en gesprekken met de beroepskrachten.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder.

### **Conclusie**

De houder voldoet na herstelaanbod aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Pedagogisch beleid**

Ministars heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven.

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het pedagogisch beleid. Iedere twee maanden vindt een teamoverleg plaats waar onder meer het pedagogisch beleid wordt besproken.

In de praktijk is het zichtbaar dat er wordt gehandeld volgens het pedagogisch beleid: In het beleid staat: *"Om veiligheidsredenen slapen de kinderen op hun rug in een slaapzak. Met toestemming van de ouders slapen ze op hun buik. Met een kookwekker, welk ingesteld wordt op 10 minuten, wordt er structureel de slaapkamers binnen gelopen."*

In de praktijk: op beide groepen wordt gewerkt met een kookwekker. Iedere keer als deze afgaat lopen de beroepskrachten de slaapkamer op.

### **Pedagogische praktijk**

De houder dient zorg te dragen voor verantwoorde kinderopvang. Hieronder wordt verstaan: -het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen; -het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen; -de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Aan de hand van observaties van de pedagogische praktijk en interviews met beroepskrachten is beoordeeld of verantwoorde opvang wordt geboden. Hierna zijn enkele voorbeelden/praktijksituaties beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd.

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het Veldinstrument observatie kindercentrum (januari 2015). Dit Veldinstrument bevat voor elke voorwaarde indicatoren. Deze worden gebruikt bij het beschrijven van de pedagogische praktijk.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op 9 januari 2020 op de volgende momenten:

- vrij spel;
- fruit eten en drinken;
- buiten spelen;
- activiteit.

### **Emotionele veiligheid**

*De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.*

#### Praktijksituatie

De beroepskrachten zitten aan tafel kort met elkaar te overleggen. Kind A kruipt steeds in de richting van de beroepskracht waarbij Kind A gaat huilen. De beroepskracht zegt tegen A: "Ik zie dat je verdrietig bent en dat je er graag bij wil zijn. Ik kom als we klaar zijn met praten naar je toe". Wat later is kind A opnieuw aan het huilen. De beroepskracht zegt: "Ik ga je bij ons aan tafel zetten, ik zie dat je er echt verdrietig om bent". Vervolgens pakt ze het kind op en mag het kind aan tafel erbij zitten.

*De beroepskrachten verwoorden in veel situaties hun gedrag. Zij passen hun lichaamshouding aan (op ooghoogte praten, door de knieën gaan als zij bij spelsituaties meekijken) en praten met taal (zinsbouw, woordkeuze) die past bij de leeftijdsgroep.*

#### Praktijksituatie

De beroepskrachten verwoorden wat ze zien/horen bij de kinderen en wat ze zelf doen. Bijvoorbeeld: kind B zegt: "fruit eten". De beroepskracht reageert hierop door te zegen: "Ik hoor jou zeggen fruit eten, dat klopt. We zijn nog even aan het praten en dan gaan we fruit maken. De beroepskracht zet op het aanrecht een paar mokken koffie neer, een van de kinderen zet vervolgens ook een speelgoed bekertje op het aanrecht. De beroepskracht zegt: "Ik zet de mokken koffie hier neer. Ik zie dat jij ook een beker neerzet, wat heb je gemaakt?". Hierop ontstaat een gesprekje.

*Tijdens contactmomenten zijn de beroepskrachten meer dan de helft van de tijd gericht op de baby. Handelingen sluiten aan op de interactie met de baby.*

#### Praktijksituatie

Een baby krijgt fruit van de beroepskracht. De beroepskracht zit op de grond bij de baby die in de wipstoel zit. Als ze ziet dat de baby naar buiten kijkt zegt ze: "Wil je naar buiten kijken? Dan zal ik de wipstoel een beetje verzetten zodat je goed naar buiten kunt kijken." Vervolgens praat de beroepskracht veel tegen de baby en heeft veel oogcontact. Met het naar bed brengen van baby's wordt door de beroepskracht verteld wat ze doet en wat ze gaan doen.

### **Persoonlijke competentie**

*De beroepskrachten hebben een herkenbare dagindeling met programmaonderdelen, waarbij ruimte gemaakt kan worden voor nieuwe/leuke/spannende situaties die kansen bieden voor gesprek en leermomenten.*

#### Praktijksituatie

Op beide groepen wordt gewerkt met een vast dagritme, tijdens het kringmoment in de ochtend wordt dit ook besproken met de kinderen en zichtbaar in de groep opgehangen. Na het buiten spelen wordt er een activiteit aangeboden. De jongste kinderen gaan met een bal rollen naar elkaar en de oudste kinderen spelen een gezelschapsspel.

*De beroepskrachten weten hoe de ontwikkeling in de babyfase gestimuleerd wordt. Beroepskrachten prikkelen de zintuigelijke manier van ontwikkelen van baby's door spelmaterialkeuze en de manier van aanbieden.*

#### Praktijksituatie

Terwijl de grotere kinderen aan tafel zitten worden twee baby's samen op de grond (op een kleed) naast elkaar gelegd. Beide baby's krijgen wat in de hand om mee te spelen. (knisperboekje) De beroepskracht gaat erbij zitten en gaat allerlei liedjes zingen.

## **Sociale competentie**

*De beroepskrachten begeleiden de positieve interacties tussen kinderen. Zij helpen de kinderen actief om sociale vaardigheden met leeftijds- en/of groepsgeenootjes te ontwikkelen (bv. leren delen, naar elkaar luisteren, wachten, helpen).*

### Praktijksituatie

De kinderen leren om te wachten op elkaar door bijvoorbeeld: als de kinderen buiten gaan spelen moeten eerst alle kinderen de jas en de schoenen aan doen. Als een van de kinderen klaar is, mag hij/zij bij de deur wachten. Als iedereen klaar is gaan ze pas gezamenlijk naar buiten.

Positieve interacties worden gestimuleerd door bijvoorbeeld: bij het balspel rollen de kinderen de bal naar elkaar toe en noemen ze elkaars naam.

## **Overdracht van normen en waarden**

*De beroepskrachten geven kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen; ze zijn vriendelijk, luisteren, leven mee, troosten en helpen, werken samen.*

### Praktijksituatie

De beroepskrachten praten op een respectvolle, geduldige manier met de kinderen. Ze troosten de kinderen indien ze verdrietig zijn en indien nodig helpen ze het kind met wat het kind op dat moment nodig heeft.

## **Voorschoolse educatie**

### **Inhoud pedagogisch beleid voorschoolse educatie en uitvoering praktijk**

De houder heeft in het pedagogisch beleid de werkwijze omschreven omtrent voorschoolse educatie.

In het pedagogisch beleidsplan zijn de volgende onderdelen voldoende uitgewerkt:

- kenmerkende visie;
- stimuleren van de ontwikkeling;
- volgen van de ontwikkeling en afstemming aanbod;
- ouderbetrokkenheid;
- inrichting ruimte en passend materiaal;
- doorgaande lijn basisschool.

<b>Onderdeel</b>	<b>Uitvoering praktijk</b>
Kenmerkende visie	Ministars heeft een kindgerichte visie. Ieder kind mag zich ontwikkelen op zijn/haar eigen tempo. Dit is ook zichtbaar in de praktijk. De kinderen worden onder andere door spel/ activiteiten aanbod gestimuleerd in de ontwikkeling. Het activiteitenaanbod wordt afgestemd op leeftijd/ tempo. Bijvoorbeeld: met de ouderen kinderen wordt een gezelschapsspel gespeeld en met de jongeren kinderen wordt in een kring met een bal naar elkaar gerold.
Stimuleren van de ontwikkeling	Het kindercentrum biedt voorschoolse educatie aan volgens de methode van Peuterplein. Ze maken gebruik van de handpop Raai de Kraai. Tijdens het onderzoek wordt gewerkt met het thema winter. De themauitwerking van winter en een ander themauitwerking is ingezien. Hierin is zichtbaar dat er activiteiten ingezet worden om de ontwikkeling te stimuleren, zoals bijvoorbeeld liedjes zingen, boekje lezen, tellen/meten, spelletjes (gezelschapsspelletjes, verstoppertje). In de praktijk is gezien dat de kinderen en beroepskrachten liedjes zingen, dat het tellen meermalen aan bod komt. Gedurende de dag gebruiken de beroepskrachten veel taal: ze vertellen wat ze zien en wat ze gaan doen.

Volgen van de ontwikkeling en afstemming aanbod	De kinderen worden gevolgd middels het kind-volgsysteem KIIJK!. Observaties vinden doorlopend plaats, dagelijks worden er in de digitale agenda aantekeningen van observaties gemaakt. Op vaste momenten wordt dit op de volgende vaste momenten geregistreerd: met 6 maanden, 1 jaar, 1,5 jaar, 2 jaar, 2,5 jaar, 3 jaar, 3,5 jaar en wanneer een kind bijna de 4 jarige leeftijd bereikt. Indien nodig wordt het aanbod afgestemd op het kind. Bijvoorbeeld: een kind met spraak problemen wordt in een kleiner groepje kinderen gestimuleerd. De mondmotoriek wordt tevens gestimuleerd doordat het kind uit een rietje mag drinken.
Ouderbetrokkenheid	Ouders worden betrokken d.m.v.: - jaarlijks 10 minuten gesprekken; - meerdere keren per jaar uitgenodigd om op de groep een activiteit mee te doen zoals voorlezen; - zowel bij het brengen en halen is er bij ieder kind een mondelinge overdracht; - op de site kunnen ouders volgen wat de activiteiten zijn en krijgen ze bijvoorbeeld tips welke boekjes ze kunnen lezen en zien de ouders welke liedjes er op de groep worden gezongen.
Inrichting ruimte en passend materiaal	De inrichting van de ruimte sluit aan bij de methode Peuterplein. Er zijn bijvoorbeeld: diverse speelhoeken (bouw- huis en leeshoek), thema tafel en dagritmfoto's die dagelijks gebruikt worden. Beide groepen hebben in de leeshoek voldoende boekjes.
Doorgaande lijn basisschool	Er vindt een warme overdracht plaats van het kinderdagverblijf naar de basisschool. Ouders dienen hiervoor toestemming te geven. De betreffende leerkracht van school bezoekt Ministars voor de warme overdracht. De basisschool werkt met kleuterplein, dit sluit aan op de methode peuterplein die Ministars gebruikt. Tevens is er regelmatig contact met de basisschool. Bijvoorbeeld: door met een aantal kinderen op bezoek te gaan bij de basisschool en leerlingen van groep 8 komen voorlezen bij Ministars.

### **Aanbod en methode**

Er wordt tenminste 10 uur per week voorschoolse educatie aangeboden. Op beide groepen wordt gewerkt met voorschoolse educatie.

Op iedere groep zijn maximaal 16 kinderen met minimaal 2 beroepskrachten aanwezig.

### **Kwalificatie-eisen beroepskrachten**

De beroepskrachten werkzaam op de groepen waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschikken over een getuigschrift voor het bieden van voorschoolse educatie??

Daarbij hebben de beroepskrachten aantoonbaar het taalniveau Nederlands, ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen??

### **Opleidingsplan voorschoolse educatie**

De houder heeft een opleidingsplan opgesteld voor het jaar 2020, waarin wordt beschreven op welke wijze de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten op het gebied van voorschoolse educatie wordt onderhouden. De kennis en vaardigheden hebben betrekking op:

- het stimuleren van de ontwikkeling (taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotioneel);
- ouderbetrokkenheid;
- de doorgaande lijn met de basisschool.

Echter de volgende onderdelen zijn niet beschreven:

- het werken met het voorschoolse educatie programma;
- het volgen van de ontwikkeling en het hierop afstemmen van het aanbod.

Het opleidingsplan 2019 is geëvalueerd direct na de scholingsavond VE. Uit notulen van een teamoverleg blijkt tevens dat VE/ observeren en ontwikkelen van kinderen is besproken.

### **Herstelaanbod**

Er is herstelaanbod toegepast op de inhoud en de evaluatie van het opleidingsplan met betrekking tot VE.

### **Bevindingen na de hersteltermijn**

Na afloop van de hersteltermijn heeft de houder het aangepaste opleidingsplan aan de toezichthouder toegestuurd en is de eerder genoemde voorwaarde opnieuw beoordeeld. Hieruit blijkt dat de overtreding is hersteld.

**Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:**

**De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)**

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (de beroepskrachten)
- Observatie(s) (9 januari 2020)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan
- Notulen teamoverleg (28 augustus 2019)
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie

### **Personeel en groepen**

Binnen personeel en groepen worden de volgende onderdelen beoordeeld:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen;
- aantal beroepskrachten;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beroepskrachten, vrijwilligers en stagiaire van deze locatie, zijn allen ingeschreven in het personenregister kinderopvang met een geldige verklaring omtrent het gedrag en door de houder gekoppeld aan de organisatie.



### **Opleidingseisen**

De diploma's van de beroepskrachten van deze locatie zijn ingezien of bij een eerdere inspectie ingezien. Zij beschikken over een passend diploma overeenkomstig de actuele cao kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Op de dag van de inspectie worden er voldoende beroepskrachten ingezet in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio):

Op groep 1 zijn er 13 kinderen: 3 kinderen van 0 jaar, 3 kinderen van 1 jaar, 2 kinderen van 2 jaar en 5 kinderen van 3 jaar. Er zijn 3 beroepskrachten aanwezig.

Op groep 2 zijn 12 kinderen: 2 kinderen van 0 jaar en 4 kinderen van 1 jaar, 5 kinderen van 2 jaar en 1 kind van 3 jaar. Er zijn 3 beroepskrachten aanwezig.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Ministars heeft 2 stamgroepen:

- groep 1; maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 - 4 jaar;
- groep 2; maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 - 4 jaar.

Er wordt gewerkt met een vast team van 6 beroepskrachten.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (de beroepskrachten)
- Observatie(s) (9 januari 2020)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Presentielijsten
- Personeelsrooster

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 en 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>
<p>De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.</p> <p>(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

**OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

**OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## Personeel en groepen

## Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen**

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf Ministars  
Website : <http://www.kinderdagverblijfministars.nl>  
Aantal kindplaatsen : 32  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja\*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### Gegevens houder

Naam houder : Johanna Maria Martina van der Aa  
KvK nummer : 17190676  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant  
Adres : Postbus 3024  
Postcode en plaats : 5003DA Tilburg  
Telefoonnummer : 088-3686845  
Onderzoek uitgevoerd door : B. van der Lee

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Boekel  
Adres : Postbus 99  
Postcode en plaats : 5427ZH BOEKEL

### Planning

Datum inspectie : 09-01-2020  
Opstellen concept inspectierapport : 28-01-2020  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 12-02-2020  
Verzenden inspectierapport naar houder : 12-02-2020  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 12-02-2020  
Openbaar maken inspectierapport : 04-03-2020

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.