

Inspectierapport

Kinderdagverblijf Ministars (KDV)

Burgtstraat 34

5427 AJ Boekel

Registratienummer 286775359

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Boekel
Datum inspectie:	12-06-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	14-08-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing.....	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	6
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid.....	11
Accommodatie	15
Ouderrecht	16
Overzicht getoetste inspectie-items	18
Pedagogisch klimaat	18
Personeel en groepen	21
Veiligheid en gezondheid.....	21
Accommodatie	24
Ouderrecht	24
Gegevens voorziening	27
Opvanggegevens.....	27
Gegevens houder	27
Gegevens toezicht	27
Gegevens toezichthouder (GGD)	27
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	27
Planning	27
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	29

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

In opdracht van de gemeente Boekel heeft er op maandag 12 juni 2023 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij kinderdagverblijf Ministars.

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- personeel en groepen;
- accommodatie;
- ouderrecht.

Bij de volgende hoofdstukken is niet aan alle beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat: op het onderdeel voorschoolse educatie (inhoud opleidingsplan)
- veiligheid en gezondheid: op drie onderdelen (twee onderdelen van het beleid veiligheid en gezondheid en een onderdeel betreffende meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling).

De toezichthouder heeft hiervoor herstelaanbod gedaan. De houder heeft er voor zorg gedragen dat alsnog aan de kwaliteitseisen is voldaan.

Algemeen

Kinderdagverblijf (kdv) Ministars is een particulier kinderdagverblijf en bevindt zich in de gemeente Boekel.

Het kinderdagverblijf is gehuisvest in/bij het verzorgingshuis Sint Petrus en heeft op deze locatie de beschikking over de volgende ruimten: 2 groepsruimten met twee slaapkamers en een aangrenzende buitenruimte. Er kan daarnaast gebruik gemaakt worden van de gymzaal en de tuin in het verzorgingshuis.

Kinderdagverblijf Ministars is in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd voor maximaal 32 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De opvang vindt plaats in 2 stamgroepen, te weten:

- Groep 1: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar;
- Groep 2: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten
- gesprek met de houder (houdergesprek op 20 juni 2023 via Teams)
- vragenlijst voor de oudercommissie.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Het kindercentrum beschikt over een vast team beroepskrachten die goed op elkaar ingespeeld zijn. Het kindercentrum draagt de visie van Gordon uit en spreekt met 'ik boodschappen'.

Met de houder is tijdens het houdergesprek over diverse onderwerpen gesproken. De houder geeft aan dat zij blij is met haar team wat al langer werkt op het kinderdagverblijf. Als knelpunt wordt genoemd dat zij al langere tijd een vacature open heeft staan voor een nieuwe beroepskracht. Het gevolg is dat de houder zelf veel ingezet wordt op de groep en dat daardoor het ontwikkelen van beleid wat op de achtergrond is gebeven. Dit jaar is de buitenruimte vernieuwd, de ruimte is wat groter geworden en er zijn nieuwe speelmaterialen geplaatst. De speelruimte ziet er verzorgd uit met de veelal natuurlijke materialen.

De oudercommissie geeft in de vragenlijst aan dat zij zeer tevreden zijn over de opvang en de beroepskrachten van het kinderdagverblijf.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Recente inspectiegeschiedenis

Datum onderzoek	Soort onderzoek	Oordeel
11-06-2019	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle onderzochte kwaliteitseisen. Binnen het domein voorschoolse educatie, op het onderdeel inhoud pedagogisch beleidsplan is een overtreding geconstateerd. De houder voldoet na herstel aan de onderzochte voorwaarde. Aan de overige onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan.
09-01-2020	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle getoetste kwaliteitseisen. Binnen het domein voorschoolse educatie op het onderdeel inhoud opleidingsplan is een overtreding geconstateerd. De houder voldoet na herstelaanbod aan de getoetste voorwaarde. Aan de overige getoetste kwaliteitseisen wordt voldaan.
07-04-2021	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle onderzochte kwaliteitseisen. Binnen het domein personeel en groepen op het onderdeel beroepskracht-kindratio en op het domein voorschoolse educatie, op het onderdeel evalueren opleidingsplan zijn overtredingen geconstateerd. De houder voldoet na herstelaanbod op het onderdeel beroepskracht-kindratio aan de onderzochte voorwaarde. Met betrekking tot het evalueren van het opleidingsplan is geen herstel aangeboden gezien dat dit een recidive overtreding betreft.
30-08-2022	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle onderzochte kwaliteitseisen betreffende het onderwerp pedagogisch klimaat (invulling taken pedagogisch beleidsmedewerker VE en vastleggen van het aantal doelgroep peuters VE per 1 januari 2022). Door middel van herstelaanbod zijn de overtredingen tijdens het onderzoek hersteld.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin beschreven is wat de kenmerkende pedagogische visie is en hoe de organisatie invulling geeft aan pedagogisch werken met kinderen.

Het centrum werkt vanuit een kindgerichte visie en benadert de kinderen met de 'ik boodschap' volgens de visie van Thomas Gordon.

In de praktijk is zichtbaar dat de beroepskrachten dit gedurende de gehele dag toepassen. Bij elke handeling geeft de beroepskracht aan wat ze gaat doen om zo het kind te betrekken en te informeren. In gesprek met het kind spreekt de beroepskracht met de 'ik boodschap'.

Handelen conform beleid

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de houder, beroepskrachten en de toegestuurde notulen. Bijvoorbeeld op 28 maart 2023 is door twee beroepskrachten het onderwerp sociaal emotionele ontwikkeling (theorie en praktijk) behandeld.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Voorschoolse educatie

Inhoud pedagogisch beleid voorschoolse educatie

De houder heeft in het pedagogisch beleid, in een aparte paragraaf, de werkwijze omschreven omtrent voorschoolse educatie. In het pedagogisch beleidsplan zijn de volgende onderdelen voldoende concreet en in observeerbare termen uitgewerkt:

- kenmerkende visie;
- stimuleren van de ontwikkeling;
- volgen van de ontwikkeling en afstemming aanbod;
- ouderbetrokkenheid;
- inrichting ruimte en passend materiaal;
- doorgaande lijn basisschool;
- hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het 2,5 jaar oud wordt in anderhalf jaar tijd ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen;
- de wijze waarop de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie wordt vormgegeven.

De houder evalueert het pedagogisch beleidsplan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

Uitvoering praktijk

Aan de hand van observaties en interviews met beroepskrachten is beoordeeld of er op concrete en toetsbare wijze uitvoering wordt gegeven aan het pedagogisch beleid.

Onderdeel	Uitvoering praktijk
Kenmerkende visie	KDV Ministars heeft een kindgerichte visie. Alles is daarbij gebaseerd op de ontwikkeling van het kind.
Stimuleren van de ontwikkeling	Het kindercentrum biedt voorschoolse educatie aan volgens de methode van Peuterplein. Tijdens het onderzoek wordt gewerkt met het thema huisdieren. Dit is o.a. zichtbaar doordat de beroepskrachten boekjes voorlezen met dieren. De thema map met de uitwerkingen van het thema is ingezien. Tevens is door de houder een document met de uitleg over de methode, planning en thema's toegestuurd. Dit geeft een goed beeld van wat er zoal aangeboden wordt.
Volgen van de ontwikkeling en afstemming aanbod	De kinderen worden gevolgd middels het kindvolgsysteem Kijk! Observaties vinden dagelijks plaats, registraties op vier momenten gedurende de periode 2.5 tot 3.9 jaar. Een afsluitende observatie vindt plaats met 3 jaar en 9 maanden. Er vinden kindbesprekingen plaats. Dit blijkt uit de toegestuurde notulen.
Ouderbetrokkenheid	Ouders worden betrokken door middel van: <ul style="list-style-type: none">• de digitale omgeving; ouderlogin, hier zijn de werkbladen ook te vinden, en er worden suggesties gedaan wat ouders kunnen doen om met de kinderen te oefenen.• persoonlijke gesprekken tijdens brengen en halen.
Inrichting ruimte en passend materiaal	De inrichting van de ruimte sluit aan bij de methode Peuterplein. Er zijn bijvoorbeeld: diverse speelhoekjes in beide groepsruimten. Raai de kraai is aanwezig, welke een vast onderdeel is van de methode Peuterplein. Ook wordt gewerkt met digitale leesboeken. Daarnaast zijn er voldoende leesboeken aanwezig.
Doorgaande lijn basisschool	Er vindt een (warme) overdracht plaats van het kinderdagverblijf naar de basisschool. Ouders zijn hier niet bij aanwezig. Ouders geven wel toestemming voor de overdracht naar school.

Aanbod en methode

Het kinderdagverblijf biedt voorschoolse educatie aan volgens de methode Peuterplein. Er wordt minimaal 14 uur per week, gedurende 46 weken, voorschoolse educatie aangeboden. Dit aanbod is verspreid over 4 dagen van 3.5 uur. Op basis hiervan (vanaf dat het kind 2.5 jaar is tot aan de basisschoollleeftijd) wordt er 966 uur VE aangeboden.

De houder geeft aan dat er in principe op beide groepen voorschoolse educatie aanbod is. Echter op het moment van de inspectie is er geen kind met een VE-indicatie. In gesprek met de houder wordt duidelijk dat dit al geruime tijd zo is.

Op iedere groep zijn maximaal 16 kinderen met minimaal 2 beroepskrachten aanwezig. Doordat er met verticale groepen gewerkt wordt kunnen er ook 3 of 4 beroepskrachten aanwezig zijn. Dit hangt van de leeftijden van de kinderen af.

Kwalificatie-eisen beroepskrachten

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten die werkzaam zijn op de dag van de inspectie beschikken over een getuigschrift voor het bieden van voorschoolse educatie. Het team dat op deze locatie werkt is stabiel en er zijn geen wisselingen.

Daarbij hebben deze beroepskrachten aantoonbaar het taalniveau Nederlands, ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

Opleidingsplan voorschoolse educatie

De houder heeft een opleidingsplan opgesteld voor het jaar 2023, dit plan omvat een planning met daarin de onderwerpen en data waarop een scholing gegeven worden.

Het opleidingsplan beschrijft *niet* de vijf ontwikkelingsgebieden, welke in het opleidingsplan aan bod dienen te komen. Daarnaast beschrijft het opleidingsplan onvoldoende op welke wijze de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten op het gebied van voorschoolse educatie worden geschoold.

De houder is de mogelijkheid tot herstel aangeboden en heeft hier gebruik van gemaakt.

Herstelaanbod

De houder heeft binnen de hersteltermijn het aangepaste scholingsplan naar de toezichthouder gestuurd. In dit plan zijn naast een algemeen stuk omtrent het VE-programma en de scholing van beroepskrachten nu de 5 ontwikkelingsgebieden opgenomen. In het opleidingsplan is het volgende opgenomen: *'Het kinderdagverblijf zet de volgende activiteiten in: Studiedag 26 september 2023, deze dag staat in het teken van bijscholing VE-programma naar behoefte van het team en de kinderen op het kinderdagverblijf. Tijdens de bijscholing worden de punten A tot en met E zoals hierboven benoemd meegenomen'*. NB; de punten a tot en met e omvatten de vijf ontwikkelingsgebieden. In het scholingsplan is een evaluatie moment opgenomen.

Bij een volgende inspectie dient het opleidingsplan voor het nieuwe jaar per ontwikkelingsgebied het scholingsaanbod te omvatten. Daarnaast dient de houder aan te tonen wat er aan scholing, per ontwikkelingsgebied, is aangeboden op de scholing dag van 26 september 2023.

De houder evalueert het opleidingsplan jaarlijks.

Conclusie

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

Pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker

De houder bepaalt de minimale ureninzet aan de hand van de volgende formule: (aantal doelgroep peuters x 10 uur). De berekening is op peildatum 1 januari 2023 gemaakt en opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

Voor kinderdagverblijf Ministars is de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie voor 2023 als volgt bepaald: 0 doelgroep peuters x 10 uur = 0 uur.

Uit de overlegde documenten is af te leiden dat er voldoende formatie pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie beschikbaar is binnen de organisatie.

De houder zet de pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie in op de volgende taken: De ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid en coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie. De houder geeft aan dat er gedurende de dag continue coaching gegeven wordt.

In het coaching plan is aangegeven hoe de coaching vormgegeven wordt.

De houder wordt gecoacht vanuit een coach van de organisatie KIKI. Zij heeft een Webinar intervisie pedagogisch beleidsmedewerker/coach gevolgd en kan met vragen terecht bij KIKI.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder (via teams op 20 juni 2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens het locatiebezoek op 12 juni 2023)
- Observatie(s) (tijdens het locatiebezoek op 12 juni 2023)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en) (van 5 beroepskrachten)
- Pedagogisch beleidsplan (versie juni 2023)
- Notulen teamoverleg (20 september 2022, 31 januari 2023 en 28 maart 2023)
- Certificaten voorschoolse educatie (van 5 beroepskrachten)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (versie 2023)
- Vastlegging aantal geplaatste doelgroep-peuters per 1 januari (beschreven in het pedagogisch beleidsplan)
- Certificaat; bewijs van deelneming intervisie pedagogisch beleidsmedewerker en coach 7 september 2022

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten, die tijdens het inspectiebezoek aanwezig zijn en zijn ingezet van 5 tot en met 12 juni van het jaar 2023, zijn allen ingeschreven in het personenregister kinderopvang en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

Het afgelopen jaar zijn geen nieuwe beroepskrachten gestart bij het kindcentrum.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (via teams op 20 juni 2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens het locatiebezoek op 12 juni 2023)
- Observatie(s) (tijdens het locatiebezoek op 12 juni 2023)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 20 juni 2023)
- Personeelsrooster (van 5 juni tot en met 12 juni 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (versie juni 2023)
- Notulen teamoverleg (20 september 2022, 31 januari 2023 en 28 maart 2023)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. In het beleid wordt verwezen naar algemene werkinstructies en protocollen. Gezamenlijk vormen deze documenten het veiligheids- en gezondheidsbeleid van dit kindercentrum.

Handelen conform het beleid

Tijdens het locatiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op het handelen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan het thema veilig buitenspelen en het vierogenprincipe.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten en de notulen wordt duidelijk dat het beleid veiligheid en gezondheid niet recentelijk besproken is. De beroepskrachten geven aan dat het al wel wat langer geleden is dat het beleid rondom veiligheid op de agenda heeft gestaan.

De houder geeft aan dat het beleid veiligheid en gezondheid destijds wel doorgestuurd is naar de beroepskrachten maar niet als vast agendapunt op de agenda staat. Zij geeft aan dat dit de laatste tijd erbij ingeschoten is. De houder plant een extra teamoverleg om het beleid veiligheid en gezondheid door te nemen. En zij stuurt het beleid naar de beroepskrachten en legt een afgedrukte versie op de groepen.

De houder is de mogelijkheid tot herstel aangeboden en heeft hier gebruik van gemaakt.

Herstelaanbod

De houder verklaart via de mail op 13 juli 2023 dat er een ingelaste vergadering is geweest waar het beleid veiligheid en gezondheid is besproken.

De houder voldoet na herstelaanbod aan de onderzochte voorwaarde.

Beleid

De houder heeft de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, grensoverschrijdend gedrag en gezondheid van kinderen beschreven met daarbij de maatregelen om de risico's in te perken. Daarnaast beschrijft de houder de handelwijzen indien deze risico's zich voordoen.

In het beleid is deels beschreven op welke wijze de houder waarborgt dat beroepskrachten te allen tijde gehoord of gezien kunnen worden tijdens hun werkzaamheden.

Tijdens de inspectie is gesproken met de beroepskrachten over het verschonen en het naar bed brengen van de kinderen. Uit de gesprekken blijkt dat zij zich bewust zijn van het vierogenprincipe. Echter met betrekking tot het gebruik van verschoonruimten en de slaapkamers is onvoldoende in het beleid veiligheid en gezondheid opgenomen, hoe het vierogenprincipe gewaarborgd wordt.

De houder is de mogelijkheid tot herstel aangeboden en heeft hier gebruik van gemaakt.

Herstelaanbod

De houder heeft het aangepaste beleidsplan binnen de afgesproken hersteltermijn naar de toezichthouder gestuurd. Het volgende is opgenomen in het beleid met betrekking tot het vierogenprincipe; *'Wij werken met het vier ogen principe. Tijdens verschoningsmomenten wordt er ten aller tijde gewerkt met de deur open waardoor er voldoende toezicht is van de collega medewerker. Pedagogisch medewerkers praten hardop en collega's kunnen onverwachts binnen komen lopen. Daarnaast kunnen personen vanaf de gang de badkamer inkijken. Tijdens de breng en haalmomenten zijn ook ouders aanwezig. Tevens zit er een raam in de deur. Tijdens het naar bed brengen van de kinderen zijn de halve maantjes aan en de deuren open. Daarbij zijn de deuren ook nog voorzien van glas waardoor de inkijk geborgd is. Hiermee borgen wij het 4 ogen principe.*

De houder voldoet na herstelaanbod aan de onderzochte voorwaarde.

Het beleid bevat een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met beperkte gevolgen.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat niet waar beroepskrachten (in opleiding), stagiairs en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. De houder dient dit explicieter op te nemen in het beleid veiligheid en gezondheid. De houder is de mogelijkheid tot herstel aangeboden.

Herstelaanbod

De houder heeft het aangepaste beleidsplan binnen de afgesproken hersteltermijn naar de toezichthouder gestuurd. Het volgende is opgenomen in het beleid: *'Het plan veiligheid en gezondheid en de daarbij horende evaluaties zijn te vinden op de groepen en daarbij komen deze op onze vernieuwde website te staan achter de ouders login. Tot de tijd dat de website klaar is zal er een melding komen via Bitcare zodat ouders, medewerkers en stagiaires op de hoogte worden gesteld van het plan veiligheid en gezondheid'.*

De houder voldoet na herstelaanbod aan de onderzochte voorwaarde.

De houder beschrijft concreet in het beleid de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

Eerste hulp aan kinderen

De beoordeling van de kwalificaties van eerste hulp aan kinderen is gebaseerd op een steekproef. Voor de steekproef is het personeelsrooster van 9 juni tot en met 12 juni opgevraagd en is gecontroleerd of er minimaal één beroepskracht (één volwassene) per dag aanwezig was die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Uit de steekproef blijkt dat de houder voldoet aan deze voorwaarde. De houder geeft aan dat er recentelijk een herhalingscursus plaatsgevonden heeft. De houder kiest ervoor dat alle beroepskrachten geschoold zijn voor kinder-EHBO.

Conclusie

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De houder gebruikt het afwegingskader om te beslissen of een melding noodzakelijk is en of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is.

In de meldcode is niet aangegeven wie in de organisatie welke functie heeft binnen het traject rondom huiselijk geweld en kindermishandeling. Er zijn diverse benamingen zoals houder, leidinggevende en aandachtsfunctionaris

De houder is de mogelijkheid tot herstel aangeboden en heeft hier gebruik van gemaakt.

Herstelaanbod

De houder heeft de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling aangepast en de functienamen opgenomen van de verantwoordelijken binnen het traject rondom huiselijk geweld en kindermishandeling.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de handelwijze. Dit blijkt uit gesprekken met beroepskrachten en de houder. Door middel van een Webinar, gegeven door de opleider Kiki, zijn de beroepskrachten opnieuw geschoold en is de kennis vergroot. Certificaten zijn hiervan ingezien.

Meldplicht

De beroepskracht is bekend met de meldplicht. De beroepskracht weet, dat zij bij een vermoeden waarvoor ze niet terecht kan bij de houder, contact kan opnemen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder (via teams op 20 juni 2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens het locatiebezoek op 12 juni 2023)
- EHBO certifica(a)t(en) (van 6 beroepskrachten ingezien (steekproef))
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Ministars - 2)
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (landelijk protocol (2018))
- Pedagogisch beleidsplan (versie juni 2023)
- Notulen teamoverleg (20 september 2022, 31 januari 2023 en 28 maart 2023)
- Certificaten; Signaleren kun je leren (meldcode kindermishandeling enz.)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes (buitenruimte)

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

De buitenruimte is recentelijk vernieuwd en verruimd. De buitenruimte is aangrenzend aan de groepsruimten. Er is bij de inrichting gebruik gemaakt van natuurlijke materialen. De buitenruimte geeft veel mogelijkheden om te spelen.

De houder verklaart dat de speeltoestellen goedgekeurd zijn en heeft 2 certificaten opgestuurd.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (via teams op 20 juni 2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens het locatiebezoek op 12 juni 2023)
- Observatie(s) (tijdens het locatiebezoek op 12 juni 2023)
- Certificaten van het keurmerkinstituut, dd 4 mei 2023 van speeltoestel met balansbalk en zandbak met keuken.

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders via website, intakegesprek, Bitcare en het ouderportaal. Ouders worden voldoende geïnformeerd over de verplichte onderdelen:

- het te voeren beleid;
- het inspectierapport;
- de geschillencommissie;
- de inzet van het aantal beroepskrachten en de tijden waarop hiervan wordt afgeweken (dit is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan wat op de website staat).

Op het moment van de inspectie wordt de website aangepast, hierdoor is niet alle informatie op dat moment beschikbaar.

De houder verklaart, door middel van een mail op 16 juli 2023, met betrekking tot de informatievoorziening naar ouders het volgende:

Wij hebben op onze nieuwe website een ouderportaal, waarop pagina's zijn beveiligd, ouders kunnen hiervoor inloggen.

Er is een categorie 'Nieuws' waarop alle belangrijke zaken worden geplaatst, waaronder ook wijzen op vernieuwde plannen. Als er hele belangrijke zaken zijn die spoedig gezien moeten worden, dan wijzen we via onze app Bitcare de ouders erop, dat er belangrijke zaken op de website /Nieuws zijn toegevoegd. Het beleidsplan veiligheid en gezondheid staat op het ouderportaal.

Naast het pedagogisch beleidsplan krijgen ouders voortaan ook melding via de ouders login over het plan veiligheid en gezondheid, de klachtenregeling en de geschillencommissie. Zodra er een wijziging is wordt hiervan melding gemaakt via de ouders login.

Op de vernieuwde website is de klachtenregeling en het inspectierapport te vinden.

De oudercommissie geeft aan dat zij voldoende (over genoemde onderwerpen) geïnformeerd worden door de houder van het kinderdagverblijf.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Oudercommissie

De houder heeft voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld, die bestaat uit 3 leden.

Er is een concreet en toetsbaar reglement vastgesteld voor de oudercommissie. De gestelde voorwaarden zijn passend bij de aan dit document gestelde kwaliteitseisen. Aan de oudercommissie is een vragenlijst voorgelegd. Deze is ingevuld en aan de toezichthouder toegestuurd. Hieruit is gebleken dat ouders zeer tevreden zijn over de opvang van hun kinderen en het kinderdagverblijf. Zij vinden de pedagogische praktijk goed, de communicatie is duidelijk naar ouders toe, er zijn altijd dezelfde gezichten en het personeel is enthousiast en kundig.

Het ouderadviesrecht ligt niet ter beoordeling voor aan de toezichthouder. In artikel 1.61 lid 1 Wko is geregeld waar toezicht op wordt gehouden. Artikel 1.60 Wko, waar het ouderadviesrecht is geregeld, is in dit artikel uitgesloten van toezicht door de GGD.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie per 21-03-2016.

De houder heeft een interne klachtenregeling opgesteld en schriftelijk vastgelegd in klachtenregeling kinderdagverblijf Ministars.

Daarin staat vermeld dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze namelijk via de website, onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

Gezien het afgelopen jaar geen officiële klachten zijn gemeld, is geen klachtenjaarsverslag vereist.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder (via teams op 20 juni 2023)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens het locatiebezoek op 12 juni 2023)
- Reglement oudercommissie (Ministars getekend 11 april 2023)
- Website (www.kinderdagverblijfministars.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (versie juni 2023)
- Klachtenregeling (Ministars)
- Mail 16 juli 2023 van houder met informatie over de huidige informatievoorziening naar ouders.

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Voorschoolse educatie
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij. (art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven</p>

aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneuhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onderdeel a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een

23 van 29

ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf Ministars
Website	: http://www.kinderdagverblijfministars.nl
Aantal kindplaatsen	: 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Johanna Maria Martina van der Aa
KvK nummer	: 17190676
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	:
Onderzoek uitgevoerd door	: C. van Hulst

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Boekel
Adres	: Postbus 99
Postcode en plaats	: 5427 ZH BOEKEL

Planning

Datum inspectie	: 12-06-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 17-07-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing

Vaststelling inspectierapport : 14-08-2023
Verzenden inspectierapport naar houder : 14-08-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 14-08-2023
Openbaar maken inspectierapport : 04-09-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.